

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-2752**Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ehdokkaiden nimeäminen Aktiebolaget det finlandssvenska kompetenscentret inom det sociala området (FSKC) hallitusjäseneksi ja varajäseneksi toimikaudelle 2026–2028**

Aktiebolaget det finlandssvenska kompetenscentret inom det sociala området (jäljempänä FSKC) järjestää varsinaisen yhtiökokouksen perjantaina 12.6.2026. Yhtiökokouksessa tullaan käsittelemään mm. 14 § Hallituksen jäsenten ja varajäsenten valinta toimikaudelle 2026–2028. Hallituksen jäsenten toimikausi on kaksi (2) vuotta. Toimikausi päättyy, kun toinen varsinainen yhtiökokous valinnan jälkeen päättyy. Hallituksen jäsenten valinta on toimitettu viimeksi vuoden 2024 yhtiökokouksessa.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella on yhtiöjärjestyksen mukaisesti mahdollisuus nimetä ehdokkaansa yhtiön hallitukseen ja tälle tulee nimetä myös henkilökohtainen varajäsen. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallitusedustajana on ollut toimikauden 2024-2026 tehtäväaluepäällikkö Anna Klingenberg-Peltola ja hänen henkilökohtaisena varajäsenenään johtava sosiaalityöntekijä Ann-Britt Gustafsson. Molemmilla heistä on yhtiön toimialaan liittyvää osaamista ja tuntemus yhtiön toiminnasta. Yhtiö ylläpitää ruotsinkielistä sosiaalialan osaamiskeskusta ruotsinkielistä väestöä varten. Osaamiskeskus vastaa sosiaalialan kehittämistyöstä ja siihen liittyvästä alueellisesta yhteistyöstä. Hyvinvointialueen omistusosuus FSKC:sta on 4,9 prosenttia.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 43 §:n mukaisesti konsernipalvelujen toimialajohtaja nimeää hyvinvointialueen ehdokkaat muiden kuin tytäryhteisöjen, HUS-yhtymän sekä osakkuusyhteisöjen hallitukseen.

Päätös

Päätän nimetä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ehdokkaaksi FSKC:n hallitukseen:

1. varsinaiseksi jäseneksi tehtäväaluepäällikkö Anna Klingenberg-Peltolan ja
2. varsinaisen jäsenen henkilökohtaiseksi varajäseneksi johtava sosiaalityöntekijä Ann-Britt Gustafssonin.

Tiedoksi

Aktiebolaget det finlandssvenska kompetenscentret inom det sociala området (FSKC), tehtäväaluepäällikkö Anna Klingenberg-Peltola, johtava sosiaalityöntekijä Ann-Britt Gustafsson

Allekirjoitus

Konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 11.6.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 48

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.